

Правила внутреннего распорядка для обучающихся/слушателей МБОУ ДПО «Осинский методический центр»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка для обучающихся/слушателей МБОУ ДПО «Осинский методический центр» (далее - Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N-273 «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ ДПО «Осинский методический центр» (далее - Центр).
- 1.2. В соответствии с планом проведения курсов повышения квалификации Центра/по заявкам образовательных учреждений формируются учебные группы обучающихся по дополнительным профессиональным программам. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в МБОУ ДПО «Осинский методический центр».
- 1.3. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом директора Центра приобретает статус «обучающийся/слушатель».
- 1.4. Правила должны способствовать эффективной организации образовательного процесса в Центре, укреплению дисциплины слушателей, рациональному использованию учебного времени.
- 1.5. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей Центра.

II. Права и обязанности обучающихся/слушателей Центра

- 2.1. Слушатели Центра имеют право:
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра;
 - на предоставление условий для обучения по дополнительным профессиональным программам;
 - пользоваться в учебных целях помещениями, оборудованием, библиотечным фондом Центра, учебно-методическими материалами, размещенными на официальном сайте Центра;
 - получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
 - своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание;

- вносить предложения, направленные на улучшение учебно-организационной и методической работы Центра;
- посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Центре, не предусмотренные соответствующей дополнительной профессиональной программой;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Слушатели Центра обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;
- посещать обязательные учебные занятия, выполнять требования, предусмотренные соответствующей дополнительной профессиональной программой;
- проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок, в соответствии с дополнительной профессиональной программой;
- знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья, пожарной и электробезопасности на всех видах занятий;
- быть корректными, дисциплинированным на занятиях. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Центра, бережно и аккуратно относиться к имуществу Центра;
- незамедлительно сообщать работникам Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра;
- отключать звук средств мобильной связи в период учебных занятий.

2.3. Слушателям Центра запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Центре и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

2.4. С правами, обязанностями и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра слушатели могут быть ознакомлены через официальный сайт Центра, информационный стенд в фойе здания или при предоставлении материалов на бумажных носителях по личному обращению.

III. Организация образовательного процесса в Центре

- 3.1. Продолжительность и сроки обучения устанавливаются в соответствии с количеством часов, определенных в дополнительных профессиональных программах.
- 3.2. Обучение в Центре ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.
- 3.3. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря.
- 3.4. Присутствие обучающихся на учебных занятиях регистрируется в листах регистрации. В листах регистрации указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, образовательная организация, в которой он(а) работает, должность, личная подпись слушателя.
- 3.5. Занятия по дополнительным профессиональным программам проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Центра. Слушатели информируются о расписании не позднее дня начала занятий.
- 3.6. Начало занятий определяется расписанием. В случае изменения времени начала занятий или расписания, слушатели информируются заранее.
- 3.3. Продолжительность академического часа - 45 минут.
- 3.4. После каждого часа занятий предусмотрен перерыв не менее 5 минут.
- 3.5. В течение учебного дня предусмотрен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 25 минут.
- 3.6. Продолжительность учебного дня определяется расписанием, но не более 8 академических часов.
- 3.7. Образовательный процесс осуществляется в рабочие дни (понедельник - пятница). По просьбе обучающихся (заказчика курсов) в отдельных случаях занятия могут проводиться в субботу.